

LEER BIJ *ga vooruit*



➤ Bediende-opleidingen:
september - december 2018

**CEVO
FORA** www.cevora.be

Ontdek onze opleidingsthema's



Persoonlijke ontwikkeling

Ontwikkel uw persoonlijke vaardigheden, creativiteit, zelfontplooiing en verbeter uw communicatie skills.



Professioneel functioneren

Gouden tips om beter te vergaderen, presenteren en in team te werken.



Marketing, communicatie en sales

Zet uw product in de markt, communiceer gericht en verkoop meer.



Ondersteunende diensten

Alles voor de kern van uw bedrijf: office- en facility management, administratie, financiën en logistiek.



Organisatie-management

Optimaliseer veranderingen, projecten, processen en innovatie in uw bedrijf.



People management en HR

Rekruteer de juiste mensen, help hen ontwikkelen en houd hen in topvorm.



Welzijn

Leer omgaan met stress, voel u beter in uw vel en verbeter uw werkhouding.



Informatica

Office-programma's & digitale skills voor iedereen, technische opleidingen voor IT-professionals.



Talen

Verbeter snel uw professioneel Frans, Engels of Duits.



Sectoropleidingen

Voor hout & meubel · auto & verhuur · drukkerij, uitgeverij & reclame · bouw & studie bureau
toerisme · rijkschool · glas · interim
dienstencheques · schoonmaak · contactcenter.

Opleidingscodes legende

TYPE	DL010N Digital Learning	WS108N Workshop		
TAAL	010N Nederlands	010F Frans	031E Engels
MODULE	255N1 Module 1	255N2 Module 2		
NIVEAU	612NA Basis	612NB Gevorderd		



>> Beter Communiceren

4 workshops met de essentiële tools om beter te communiceren	WS033N
Assertieve communicatie	031N
Assertive Communication	031E
Beïnvloeden kunt u leren	016N
ComColors®: stress en moeizame communicatie begrijpen en beheren - Module 2 (van 3)	1497N2
ComColors®: ken uzelf en begrijp de ander, de basis van een betere verstandhouding. Module 1 (van 3)	1497N1
Workshop: moeizame communicatie de baas dankzij het ComColors®model. Module 3 (van 3)	WS1497N3
Communiceren met impact door creatief en gezond stemgebruik	1373N
De kracht van non-verbale communicatie	027N
Efficient communication	023E
Efficiënt communiceren: basis	DL1127N
Efficiënte communicatie	023N
Krachtig argumenteren	DL032N
Overtuigend spreken naar een publiek	028N
Overtuigende communicatie	032N
Verbeter uw communicatie: toon empathie	DL033N1
Verbeter uw communicatie: uw reactie op bezwaren	DL033N2
Workshop: omgaan met macht en onmacht	WS186N

>> Creativiteit

6 tips om uw creativiteit wakker te schudden	DL1440N
Doorbreek uw patronen op de werkvloer en verhoog uw efficiëntie	1606N
Effectief pitchen: promoot uw idee	1166N
Leer out-of-the-box denken dankzij creatieve denktechnieken	1032N
Oplossingsgericht denken: problemen helder stellen en oplossingen onderbouwen	1030N
Video tutorial: van probleem naar oplossing	DL1031N

>> Persoonlijke vaardigheden

Bedrijftheater: omgaan met verandering	1163N
Company theatre: welcome change	1163E
De kracht van emotionele intelligentie	002N
Durf vragen te stellen en neen te zeggen	DL031N
Jobcrafting - Werk met meer plezier en inzet	5036N
Omgaan met verandering	004N
Omgaan met verandering	DL004N
Persoonlijk leiderschap: sta aan het stuur van je eigen leven	009N
Positiviteit op het werk	1496N

>> Zelfontplooiing

Emotionele intelligentie	DL002N
Empowerment: wees de regisseur van uw relaties!	1116N
Leeftijd is troef	DL127N

Relationele Intelligentie	008N
Uw eerste stap richting assertiviteit	DL1116N
Uw troeven als ervaren medewerker	011N
Verhoog uw weerbaarheid op de werkplek	007N
Versterk je veerkracht en bescherm je bevologenheid	1393N
Versterk uw competenties: wees de regisseur van uw eigen succes	1561N
Workshop: positiviteit op het werk	WS1496N
Zelfvertrouwen: op weg naar succes!	1284N

>> Efficiënter werken

Achieving efficiency through an optimal workflow	020E
Concentratietechnieken	010N
Ga slimmer om met e-mail en werk efficiënter	1605N
Informatie onthouden met de kracht van uw geheugen	1648NA1
Informatie verwerken en onthouden voor gevorderden	1648NB
Informatie verwerken met snellezen	1648NA2
Krijg alles gedaan door een optimale workflow	020N
Mind mapping: opdrachten efficiënt aanpakken	015N
Omgaan met afleiding op het werk	DL010N
Proactief handelen	003N
Slim adviseren voor iedereen	DL1572N
Sterk onderhandelen	476N
Time management	019N
Use mind maps to organize your ideas	015E
Werk intelligent	DL019N
Workshop: tips en tricks om efficiënt thuis te werken	WS1551N

>> Presenteren

Het woord nemen	DL047N
Presentation skills	047N
Presentation skills	047E
Workshop - Presentation skills: extra oefenmoment met gerichte feedback	WS047N

>> Professioneel communiceren

Constructief feedback geven	1117N
Correct e-mails in het Nederlands: 10 tips per mail	DL043N
Efficiënt communiceren tussen interne diensten	239N
Giving Constructive Feedback	1117E
Fris uw kennis van de Nederlandse spelling op	041N
Klantgericht schrijven	039N
Professioneel telefoneren	026N

>> Vergaderen

Efficiënt notities nemen	DL049N
Efficiënt vergaderen: minder tijd, meer resultaat!	1520N
Uw vergadering in goede banen leiden	DL1221N

»» Werken in team

Achieve more win-win situations at work	001E
Bereik meer win-winsituaties op het werk	001N
Constructief omgaan met conflicten	1632N
Creëer een optimale teambinding met behulp van Insights	241N
Enhance the cohesion of your team with Insights Discovery	241E
Onderhandelen en samenwerken: de kracht van vertrouwen	242N

>> Communicatie

>>> Communicatie in de praktijk

Boost je digitale teksten met straffe taal	038N
Copywriting: sneller overtuigende bedrijfsteksten schrijven	042N
Storytelling	1355N
Writing for business	044N

>>> Communicatiestrategie

Aan de slag met digitale strategie	DL1231N
Uw digitale communicatiestrategie ontwikkelen	DL1232N

>>> Sociale media

8 tips voor een professioneel en succesvol Facebookprofiel	DL106N
8 tips voor een professioneel en succesvol LinkedIn-profiel	DL107N
8 tips voor een professioneel en succesvol Twitterprofiel	DL108N
Community management - Module 2 (van 2)	109N2
Resultaatgericht digitaal adverteren via Google	115N
Resultaatgericht digitaal adverteren via sociale media	1454N
Sociale media marketing - Module 1 (van 2)	109N1
Webinar: automatiseer uw sociale media met Sociallymap	DL1310N
Webinar: beheer uw sociale media efficiënt met Hootsuite	DL1309N
Webinar: word een expert in content curation met Scoop.it	DL1311N
Workshop: ontdek Facebook	WS106N
Workshop: ontdek Instagram	WS1502N
Workshop: ontdek LinkedIn	WS107N
Workshop: ontdek Twitter	WS108N

>> Grafische vormgeving, webdesign en multimedia

>>> Beeldbewerking

Adobe Lightroom	657N
Adobe Photoshop: basis	659NA
Adobe Photoshop: gevorderd	659NB
Beelden bewerken voor presentaties	1392N

»»» Grafische vormgeving

Adobe Illustrator: basis	641NA
Adobe Illustrator: gevorderd	641NB
Adobe InDesign ePub: interactieve publicaties voor mobiele toestellen	695N
Adobe Indesign: basis	643NA
Adobe Indesign: gevorderd	643NB
De creatie van een mooi en gepast logo	1398N
Een catalogus in 1-2-3 met InDesign en EasyCatalog	1411N
Een stijlvolle opmaak met Adobe InDesign: do's & don'ts	1397N
Grafieken en 3D-effecten met Adobe Illustrator	1399N
Infographics: animatie	1388N
Infographics: concept	1386N
Infographics: creatie	1387N
Tips & Tricks Adobe InDesign	DL641N
Workshop: haal alles uit uw Creative Cloud	WS1391N

»»» Multimedia

Aan de slag met video	1389N
Storytelling in video	1390N

»»» Webdesign

Adobe Animate	1364N
Adobe Muse	668N
CSS: basis	677NA
CSS: gevorderd	677NB
Drupal: basis	307NA
Drupal: gevorderd	307NB
Een eenvoudige website in één dag	669N
Een webshop bouwen met WordPress en WooCommerce	1449N
Een webshop creëren: aanpak en technologie in een notendop	1447N
HTML5	675N
Joomla: basis	1446N
jQuery	678N
Responsive webdesign	689N
Search Engine Optimization (SEO)	681N
Technische creatie en optimalisatie van HTML-mailings	688N
Usability: gebruiksvriendelijke websites	683N
Web UX designer	114N
Wordpress voor webdesigners	686N
Workshop: wegwijz in de jungle van Content Management Systemen	WS1448N

>> Marketing

>>> Marketing in de praktijk

Email Marketing	111N
Marketing via mobiele media	113N

>>> Marketingstrategie

Basisbeginselen in het marktonderzoek	103N
Content Marketing	1354N
Fundamente van digitale marketing	371N
Internationale marketing: basis	125NA
Internationale marketing: gevorderd	125NB
Introductie tot basisprincipes van marketing	DL1218N
Marketing - Module 1: introductie en basistechnieken	104N1
Marketing - Module 2: marketingstrategie	104N2
Marketing - Module 3: marketingplan	104N3
Workshop: verhoog uw webverkeer met Growth Hacking	WS1308N

>>> Metrics en analytics

Google Analytics: basis	116NA
Google Analytics: gevorderd	116NB
Marketing Automation	1511N

>> Sales

>>> Commerciële vaardigheden

Bedrijfstheater - Klantgerichtheid op de planken	1101N
Beter verkopen dankzij het structogram	083N
Beter verkopen dankzij Insights - Module verkoop	1476N
Beter verkopen dankzij MBTI	084N
Beter verkopen in een multichannel context	1381N
Klantgericht denken en handelen	082N
Lichaamstaal in de verkoop	089N
Omgaan met agressief gedrag in de verkoop	088N
Ontdek de behoeften van uw prospect	DL1281N
Verhoog uw assertiviteit als verkoper	086N
Versterk en onderhoud je commercieel netwerk	092N
Workshop - Contracteren: efficiënt inzetten van afsluittechnieken	WS1490N
Workshop - Onderhandelen: succesvol onderhandelen vanuit een win-win positie	WS1489N
Workshop - Overtuigingskracht: argumenteren en overtuigend communiceren	WS1488N
Workshop - Resultaatgerichtheid: laat je commerciële acties leiden naar verkoop	WS1487N
Workshop - Verbindend handelen: klantverbinding maken	WS1486N
Workshop - Volharding: volhouden tot de verkoop rond is	WS1485N

➤➤➤ Het salesproces van A tot Z

Advies en verkoop aan de balie	069N
Argumenteren om uw klant te overtuigen	DL1282N
Bedrijftheater - Power...wie leidt de dans?	1220N
Binnen de eerste 5 minuten van een verkoopgesprek succesvol zijn	DL1273N
Goede en slechte gewoontes in de verkoop	DL076N
Leer met succes afsluiten	075N
Omgaan met bezwaren	073N
Omgaan met bezwaren	DL073N
Onderhandel en verdedig uw marge	074N
Prospecteer en breid uw klantenportefeuille uit	070N
Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - Module 1/2: basistechnieken	099N1
Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - Module 2A/2: prospectie	099N2
Telefoon: actieve ondersteuning in de verkoopcyclus - Module 2B/2: offerteopvolging	099N3
Verkoop voor de klantgerichte binnendienst medewerkers	066N
Verkoop voor de klantgerichte buitendienst medewerker	065N
Verkoop voor de klantgerichte technische medewerker	068N

➤➤➤ Internationale handel

10 tips om succesvol met China te onderhandelen	DL126N
Omgaan met culturele verschillen	DL129N
Vertrouwen opbouwen in een interculturele context	DL1321N

➤➤➤ Specialisatie in Sales

Beheer van belangrijke klanten (keyaccounts)	098N
Co-creatie - Business game	1484N
Complexe verkoopprocessen: 8 concrete tools	1482N
Consultatief verkopen	1481N
De psychologie van het overtuigen	1480N
Design thinking in sales	1569N
E-commerce: succesvol online verkopen	1175N
KAM (Key-Accountmanagement) - Business Game	1570N
Verkoop op beurzen	097N

Boekhouding en financiën

Financiële controle en beheer

Balansanalyse	177N
Financiële noties voor niet-financiëlen	181N
Financiële rapportering met Excel	180N
Het budget: berekening en opvolging	DL1385N
Initiatie in de boekhouding: de 3 pijlers in financieel beheer - Module 1 (van 5)	DL158N1
Initiatie in de boekhouding: de 3 pijlers aan de hand van hun documenten - Module 2 (van 5)	DL158N2
Initiatie in de boekhouding: het financiële evenwicht verder bekeken - Module 3 (van 5)	DL158N3
Initiatie in de boekhouding: rentabiliteit verder bekeken - Module 4 (van 5)	DL158N4
Initiatie in de boekhouding: liquiditeit verder bekeken - Module 5 (van 5)	DL158N5
Inzicht in de boekhouding	158N
Korte wegwijzer in de boekhouding	159N
Paperless werken voor boekhouders	1245N

Fiscaliteit en btw

Abc van btw	169N
Btw in de praktijk: aangifte	170N
Btw in de praktijk: doorfacturatie van kosten	1252N
BTW: update	174N
Internationale btw	173N

Facility management

Facility management: beheer elektrische installaties	1495N
Facility management: behoefteanalyse en opvolging van offertes	1372N
Facility management: catering en kwaliteitsbeheer	1494N
Facility management: schoonmaakbeheer	1493N
Hoe facility management organiseren in uw bedrijf?	1371N

>> Change management

Change management: methodische aanpak	739N
Communicatie bij change management	029N
Lean: basisprincipes en good practices in 1 dag	1185N
Lean: kennismaking en procesoptimalisatie - Module 1 (van 3)	1506N1
Lean: mens en organisatie - Module 2 (van 3)	1506N2
Lean: problemen duurzaam oplossen in de praktijk – Module 3 (van 3)	1506N3
Quick wins in uw eigen werkprocessen met Lean Kaizen	1342N
Six Sigma: basisprincipes en DMAIC-stappenplan	1186N

>> Duurzaam ondernemen

Eco-driving: veilig, zuinig en milieuvriendelijk rijden	445N
---	------

>> Innoverend bedrijf: cultuur en strategie

Bedrijfstheater: Intrapreneurship: de ondernemer in elk van ons	1293N
Bedrijfstheater: leef de waarden van uw organisatie	1547N
De wetenschap achter innovatieve ideeën	1365N
Design Thinking: creatieve snelweg naar innovatie	1367N
Innoveren voor iedereen: het innovatie model canvas	1459N
Intrapreneurship: word ondernemer binnen uw organisatie	1316N
Van innovatief idee tot business-succes	1366N
Verander naar een agile organisatiestructuur	1340N
Verbeter uw dienstverlening dankzij Service Design	1275N
Workshop: efficiënt telewerk implementeren in mijn organisatie	WS1553N
Workshop: is mijn organisatie klaar voor telewerk?	WS1552N

>> Procesmanagement

IT Service Management volgens ITIL	270N
ITIL: basis	269N

>> Projectmanagement

>>> Methodologie

Agile Product Owner - Scrum voor Business	268N
Agile projecten: SCRUM in de praktijk- ICT sector	267N
Assistentie in projectmanagement	262N
DevOps: basis voor IT professionals	1183N
Eenvoudig projectmanagement voor beginners: het project ontleden - Module 1 (van 4)	DL805N1
Eenvoudig projectmanagement voor beginners: onderhandel over de middelen - Module 2 (van 4)	DL805N2

Eenvoudig projectmanagement voor beginners: menselijke factoren - Module 3 (van 4)	DL805N3
Eenvoudig projectmanagement voor beginners: projectrisico's - Module 4 (van 4)	DL805N4
Intro tot Agile projecten - ICT sector	266N
Projectmanagement Masterclass	257N
ProjectManagement: basic	253EA
Projectmanagement: basisprincipes en good practices	253NA
Projectmanagement: van theorie naar praktijk	253NB
Traditioneel projectmanagement (online en diepgaand)	DL1592N

Projectmanagement: vervolmaking

Earned Value Management Systeem	256N
Risico's voorkomen en kansen benutten in projectmanagement	259N

Soft skills

Communicatie in projectmanagement	264N
Kies het juiste strategisch project	DL1586N

Tools

MS Project	263N
MS Project	263E
Projectbeheer in Excel	624N
Webinar: MS Project - Introductie (1 van 5)	DL263N1
Webinar: MS Project - Taken koppelen (2 van 5)	DL263N2
Webinar: MS Project - Resources toewijzen (3 van 5)	DL263N3
Webinar: MS Project - Overbezetting van resources oplossen (4 van 5)	DL263N4
Webinar: MS Project - Opvolgen van een project (5 van 5)	DL263N5

Werken als consultant

Consultingvaardigheden	474N
Consultingvaardigheden: Podcast	DL474N
Hoe presenteer ik mijzelf als consultant?	473N
Omgaan met moeilijke situaties in consulting	475N

HR

Personeelsbeheer

HR in vogelvlucht: trends en uitdagingen, de HR lifecycle en hoe uw organisatie ermee omgaat	189N
Sociale wetgeving	190N
Update sociale wetgeving	191N

Rekruteren en selecteren

Bevestig uw buikgevoel met gratis selectietesten	1528N
Functieprofielen opmaken	194N
Het selectiegesprek (dag 1): voer een gestructureerd en volledig interview	197NA
Het selectiegesprek (dag 2): STAR en introductie alternatieve methodes	197NB
Het selectiegesprek met een junior kandidaat	DL197NA
Het selectiegesprek met een ervaren kandidaat	DL197NB
Neem referenties en kies de juiste kandidaat	DL197NC
Vorbereiding van het selectiegesprek met een ervaren kandidaat	DL197ND
LinkedIn, Twitter, online jobsites, etc: waar online kandidaten vinden?	196N
Onboarding ... voor een geslaagde integratie van nieuwe medewerkers	198N
Wat is de meerwaarde van een assessment in uw selectieproces?	1529N
Webinar: rekruteren met LinkedIn: wat zijn de verschillen tussen een betalende en een gratis account?	DL196N
Win tijd in uw rekruteringsproces door efficiënte CV- en telefoonscreening	1527N
Workshop: de vacature, een marketing tool om kandidaten aan te trekken	WS195N
Workshop: verhoog de impact op uw aanwervingen en uw bedrijfsimago dankzij een goede "candidate experience"	WS1530N

Talent- en competentie management

Haal meer uit uw functioneringsgesprekken: basis	211NA
Haal meer uit uw functioneringsgesprekken: gevorderd	211NB
Maak een opleidingsplan voor uw bedrijf	200N
Opleidingen organiseren met resultaat	201N
Talent- en Competentiemanagement	204N
Webinar: de nieuwste trends binnen leren en ontwikkelen: games, augmented & virtual reality, voorbij de hype	DL1467N

Trainen en coachen

Coach de coach voor interne coaches	223N
Coach de coach: meer resultaat met de GROW-methode	DL223N
Course for trainers: basic	214E
Peter of meter worden in uw bedrijf ... een ware job!	222N
Train de trainer: omgaan met moeilijke deelnemers	216N
Train de trainer: opleidingen geven met resultaat	214N
Trainingen die "kleven!": (e-)tools voor een duidelijker structuur en krachtiger beelden	218N

>> Leidinggeven

Coachen en leiden: basis - Module 1 (van 2)	225N1
Coachen en leiden: basis - Module 2 (van 2)	225N2
Coachen en leiden: delegeren	227N
Coachen en leiden: delegeren	DL227N
Coachen en leiden: denken in mogelijkheden	229N
Coachen en leiden: generatiemanagement	DL230N
Coachen en leiden: motiveren	DL228N
Coachen en leiden: motiveren en inspireren	228N
Coachen en leiden: omgaan met grote en kleine conflicten	226N
Coachen en leiden: samenwerken met verschillende generaties	230N
Coachen en leiden: uw rol in het conflict	DL226N
Coaching Leading Module 1 (of 2)	225E1
Coaching Leading Module 2 (of 2)	225E2
LEGO® SERIOUS PLAY® voor een efficiënter people management	1571N
Leiderschap-boost met behulp van Insights	233N
Leidinggeven aan teams op afstand	237N
Leidinggeven aan teams op afstand	DL237N
Leidinggeven vanuit systemisch perspectief	1370N
Leidinggeven zonder autoriteit: basis	DL1199N
Leidinggeven zonder autoriteit: beïnvloeden	DL1201N
Leidinggeven zonder autoriteit: samenwerking bevorderen	DL1200N
Management en psychologie: haal het beste uit uw medewerkers	DL183N
Peoplemanagement: de essentie in 2 dagen	232N
Psychosociale risico's herkennen voor leidinggevendenden	1550N
Retentiemanagement: hoe medewerkers gemotiveerd aan boord houden?	1412N
Stimuleer creatief denken in uw team	1028N
Wanneer coachen? Wanneer managen?	DL1352N
Workshop - Coachen en leiden: gericht communiceren	WS1555N
Workshop - StreetwiZe: coöperatieve competitie	WS1566N
Workshop - StreetwiZe: positieve focus & Connect	WS1564N
Workshop - StreetwiZe: veerkracht, wendbaarheid en kleine creativiteit	WS1565N
Workshop - StreetwiZe: verandering begeleiden	WS1567N
Workshop - Coachen en leiden: assertief leiden	WS1559N
Workshop - Coachen en leiden: doelstellingen vertalen	WS1556N
Workshop - Coachen en leiden: feedback geven	WS1554N
Workshop - Coachen en leiden: prioriteiten stellen	WS1558N
Workshop - Coachen en leiden: verandering begeleiden	WS1557N

>> Ergonomie

Ergonomie: pas uw werkomgeving aan	DL243N
PC & Ergonomie: Preventie van RSI, nek- en Rugklachten	243N
Workshop: ergonomie	WS243N

>> Stressmanagement

Bedrijftheater: ga om met stress	1124N
Breathing and relaxation techniques at work	1243E
Burn-out: beter voorkomen dan genezen	249N
Company theatre: stress management – change your mindset	1124E
Omgaan met stress, bij jezelf en je omgeving	245N
Stress management: a well-being toolkit for work	247E
The benefits of better stress management	245E
Webinar online opvolgessie omgaan met stress, bij jezelf en je omgeving	DL245N
Werkgoesting: de sleutels tot plezier in het werk	247N

>> Vitaliteit

Een introductie tot mindful werken	1240N
Introduction to mindfulness	1240E
Versterk je vitaliteit via yoga, ademhaling en stressreductief bewegen	1241N
Workshop - Qi Gong: werken met vitaliteit	WS1453N
Workshop: ademhalings technieken	WS1243N
Workshop: introductie tot mindful werken	WS1240N
Workshop: introduction to mindfulness	WS1240E
Workshop: stressreductief bewegen	WS1244N
Workshop: yoga op de werkvloer	WS1242N

»» Voor eindgebruiker

»»» Databanken

Access online	DL565N
Access: basis	567N
Access: database ondervragen dmv queries	569N
Access: database ontwerpen	570N
Access: formulieren, rapporten en macro's	571N

»»» Email- en agendabeheer

Haal het maximum uit Outlook	578NB
Learn in 60 seconds - Tips Outlook	DL1337N
Lotus Notes online	DL575N
Outlook: basic	578EA
Outlook: advanced	578EB
Outlook en timemanagement: een winnend duo	1499N
Outlook online	DL574N
Starten met Outlook	578NA
Webinar: Outlook - gevorderde functionaliteiten	DL1329N
Webinar: Outlook - perfect organiseren met taken en agenda's	DL1330N

»»» Online samenwerken en informatie uitwisselen

OneNote	582N
OneNote	582E
SharePoint: initiatie (end-user)	583NA
SharePoint: vervolmaking (key-users)	583NB
Webinar: OneNote	DL582N

»»» Presentaties, schema's en diagrammen

Interactieve en efficiënte presentaties met Prezi Next en Sway	045N
Learn in 60 seconds - Tips Powerpoint	DL1338N
Leer PowerPoint online	DL591N
MS Visio basis	587NA
MS Visio: vervolmaking	587NB
PowerPoint: basis	586NA
PowerPoint: vervolmaking	586NB

»»» Rekenbladen (spreadsheets)

Excel Challenge: 8 mails als opwarmertje	DL628NA
Excel Challenge: 8 mails om uw kennis te boosten	DL628NB
Excel dashboarding: bootcamp	1326N
Excel dashboards: case-studies	626N
Excel en Power BI: data-analyse en visualisatie	1498N
Excel modulair	625N
Excel modular	625E
Excel: basis	612NA
Excel: basis met extra oefeningen	612N+
Excel: draaitabellen	618N
Excel: dynamische tabellen en databanken	617N
Excel: formuleren en besturingselementen	621N
Excel: gevorderd I	612NB
Excel: gevorderd II	612NC
Excel: gevorderde functies	623N
Excel: pivot tables	618E
Excel: PowerPivot	627N
Excel: werken met dashboards	616N
Leer Excel online	DL625N
Webinar Excel - Draaitabellen: meer geavanceerde technieken	DL1169N
Webinar Excel - Leer een draaitabel aanpassen	DL1168N
Webinar Excel - Leer een draaitabel maken	DL1167N
Webinar Excel - VLOOKUP, Excels populairste formule	DL1170N
Webinar Excel - Wiskundige functies (sumif,...)	DL1171N
Webinar Excel: gegevensvalidatie	DL1319N
Webinar Excel: logische functies	DL1317N
Webinar Excel: voorwaardelijke opmaak	DL1318N

»»» Tablets en smartphones

Ipad/Iphone: basics	DL608N
Uw iPad als bedrijfsinstrument : efficiënter gebruiken	610N

»»» Tekstverwerking en -opmaak

Leer Word online	DL635N
Webinar: Word - Lange documenten	DL638N
Webinar: Word - Mailmerge	DL637N
Webinar: Word - Samenwerken aan documenten	DL1549N
Webinar: Word - Sjablonen en formulieren	DL1548N
Word: revisie, samenwerken en lange documenten	638N
Word: templates, mailmerge en macro's	637N
Word basis met extra oefeningen	632N+
Word: basis	632N
Word: tips en tricks	636N

➤➤➤ Visual Basic for Applications (VBA)

VBA - Introductie (Excel & Access)	629N
VBA voor Access	630N
VBA voor Excel	631N
VBA voor Excel Boot Camp	1090N

➤➤➤ Wegwijs in nieuwe digitale tools

Cloud Atlas - Wegwijzer in de Cloud voor de eindgebruiker - Cloudmodellen (Saas, Paas, Iaas)	DL928N4
Cloud Atlas - Wegwijzer in de Cloud voor de eindgebruiker - Enkele eenvoudige toepassingen	DL928N2
Cloud Atlas - Wegwijzer in de Cloud voor de eindgebruiker - Inleiding	DL928N1A
Cloud Atlas - Wegwijzer in de Cloud voor de eindgebruiker - Volledige kantooromgevingen in de Cloud	DL928N3
Digitale transformaties: uw werkomgeving vandaag en morgen	1383N

➤➤➤ Windows & Office

Office 365	602N
Office à la carte (Excel, Word, Outlook, Powerpoint, Access)	596N
Starten met MS Office	601N
Upgrade naar Office 2016	1303N
Webinar: Office 365 - Wat is nu precies Office 365 ??	DL602N1
Webinar: Office365 - Groups en Planner	DL602N6
Webinar: Office365 - Mail, taken, agenda en contactpersonen (webversie)	DL602N4
Webinar: Office365 - Onedrive	DL602N2
Webinar: Office365 - Skype for Business	DL602N3
Webinar: Office365 - Teams en Delve	DL602N7
Webinar: Office365 - Word, Excel, Powerpoint en Sway	DL602N5
Windows 10	1301N
Workshop MS Office	594N

➤➤ Voor IT-professionals

➤➤➤ Analyse

Architectuur met TOGAF en Archimate	314N
BPMN Methode: basis	313NA
BPMN Methode: gevorderd	313NB
BPMN Method: basic	313EA
BPMN Method: advanced	313EB
Business proces architecture	1618N
Business process improvement	1615N
Case business en functionele analyse	924NB
Cases business and functional analysis	924EB
Case business proces management	1616N
Data science met R	1617N
Decision Modelling in DMN	1404N

Decision Modelling in DMN	1404E
Design Patterns	325N
Functional analysis crash course	924EA
Microservices architectuur	321N
Spoedcursus business analyse	311N
Spoedcursus functionele analyse	924NA
Ultimate BPMN Bootcamp	DL313E
UML	322N

»»» Besturingssysteem

Azure: introductie	927N
Azure gevorderd	1604N
Citrix	347N
Exchange server 2016	1422N
Linux voor systeemverantwoordelijken	341N
Linux: basis	339N
Microsoft RDS (Remote Desktop Services)	1408N
Office 365 administrator	1291N
PowerShell DSC	1603N
System Center Configuration Manager	925N
Werken met virtuele servers met behulp van VMware	343N
Windows 10 -deployment	1419N
Windows 10 voor systeemverantwoordelijken	1420N
Windows Powershell	335N
Windows Server 2016	1421N

»»» Data science

Beheer Microsoft SQL Server 2016	1601N
Big Data en Hadoop	318N
Data Mining	319N
Data science case: van begin tot einde	1600N
Data science met Elasticsearch	1610N
Data science: presentatie van de resultaten van een data science project	1613N
Databanken: theoretisch kader	273N
Datavisualisatie	1612N
Inleiding tot Business Intelligence	316N
Inleiding tot Master Data Management	317N
Introduction to Business Intelligence	316E
Introduction to Master Data Management	317E
Spoedcursus data science	1599N
SQL	274N
Tableau: hoe inzicht halen uit beschikbare data	1611N
Transact SQL	275N

»»» Netwerken

Computernetwerken met TCP/IP	361N
Internet of Things met Raspberry PI	1598N

»»» Programmeren

Angular 2.0	1409E
Angular 2.0	1409N
ASP.NET Core MVC	1602N
C#.NET: basis	281NA
Java: basic	287EA
Java: basis	287NA
Java: gevorderd	287NB
Javascript	302E
Javascript	302N
Javascript	DL302N
Objectgeoriënteerd programmeren: basis	279N
React	1614N
Test Practice: software testing in de praktijk	293N

»»» Security

Cybersecurity voor de kmo	1622N
De geschiedenis van data privacy en de toekomst na invoering van de GDPR	1588N
Een inleiding tot cryptocurrencies en de blockchain	1620N
Modern access control for REST services	1619N
Netwerk Security	365N
Webinar: wat betekent de GDPR wetgeving voor mijn kmo en mezelf?	DL1574N
Websecurity	308N

Communicatietips met een knipoog - ICT sector	DL035N
---	--------

>> Duits

>>> Klassikaal

Duits: professioneel taalgebruik voor basis niveau	1647NA
Duits: professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau (virtuele klas)	DL484N

>>> Niveautest

Duits: niveautest	DL564N
-------------------	--------

>>> Online

Duits: e-learning modules voor professioneel taalgebruik	DL1641N
--	---------

>> Engels

>>> Klassikaal

Engels: professioneel taalgebruik voor basis niveau	1646NA
Engels: professioneel taalgebruik voor gemiddeld niveau	1646NB
Engels: professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau (virtuele klas)	DL1335N
Engels: conversatiegroepen voor gevorderd niveau	489N
Engels: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 3 dagen	1114N
Engels: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 5 dagen	483N
Schriftelijke communicatie	490N

>>> Niveautest

Engels: niveautest	DL563N
--------------------	--------

>>> Online

10 schrijftips per e-mail	DL550N
Bedrijfswoordenschat via smartphone of tablet	DL529N
Commerciële woordenschat via smartphone of tablet	DL527N
E-learning modules voor professioneel taalgebruik	DL1640N
Economische woordenschat via smartphone of tablet	DL530N
Financiële woordenschat via smartphone of tablet	DL528N
Webinar Engels: taal-fitnessabonnement (5 sessies)	DL1628N
Webinar: e-mails schrijven in het Engels - Handige weetjes - Module 1 (van 2)	DL490N1
Webinar: e-mails schrijven in het Engels - Handige weetjes - Module 2 (van 2)	DL490N2

>> Frans

>>> Klassikaal

Frans: professioneel taalgebruik voor basis niveau	1644NA
Frans: professioneel taalgebruik voor gemiddeld niveau	1644NB
Frans: professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau (virtuele klas)	DL1334N
Frans: conversatiegroepen voor gevorderd niveau	487N
Frans: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 3 dagen	1112N
Frans: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 5 dagen	479N
Schriftelijke communicatie	486N

>>> Niveautest

Frans: niveautest	DL561N
-------------------	--------

>>> Online

Financiële woordenschat via smartphone of tablet	DL522N
10 schrijftips per e-mail	DL532N
Bedrijfswoordenschat via smartphone of tablet	DL523N
Commerciële woordenschat via smartphone of tablet	DL521N
E-learning modules voor professioneel taalgebruik	DL1642N
Economische woordenschat via smartphone of tablet	DL524N
Webinar Frans: taal-fitnessabonnement (5 sessies)	DL1627N
Webinar: e-mails schrijven in het Frans - Handige weetjes - Module 1 (van 2)	DL486N1
Webinar: e-mails schrijven in het Frans - Handige weetjes - Module 2 (van 2)	DL486N2

>> Nederlands

>>> Klassikaal

Nederlands : professioneel taalgebruik voor basis niveau	1645NA
Nederlands : professioneel taalgebruik voor gemiddeld niveau	1645NB
Nederlands: professioneel taalgebruik voor basis en gemiddeld niveau (virtuele klas)	DL1333N
Nederlands: conversatiegroepen voor gevorderd niveau	488N
Nederlands: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 3 dagen	1113N
Nederlands: taalbad voor basis, gemiddeld en gevorderd niveau - 5 dagen	481N

>>> Niveautest

Nederlands: niveautest	DL562N
------------------------	--------

»»» Online

10 schrijftips per e-mail	DL541N
Bedrijfswoordenschat via smartphone of tablet	DL526N
Nederlands: e-learning modules voor professioneel taalgebruik	DL1639N
Financiële woordenschat via smartphone of tablet	DL525N
Vlaamse regionale accenten (podcasts)	DL542N
Webinar Nederlands: emails schrijven module 1	DL1108N1
Webinar Nederlands: emails schrijven module 2	DL1108N2
Webinar: Nederlands taalfitnessabonnement	DL1643N

>> Autosector

Basiskennis van de autotechniek: module 1	400N1
Basiskennis van de autotechniek: module 2	400N2
Basiskennis van de autotechniek: module 3	400N3
BTW voor de autosector	404N
De autoverkoper van de toekomst: pas uw commerciële vaardigheden aan	1179N
Elektrische en hybride elektrische voertuigen: sensibilisering rond risico's (HEV1)	401N
Elektrische en hybride voertuigen: overtuig uw klanten!	403N
Financiële en fiscale aspecten bij de verkoop van nieuwe wagens	405N
Heet uw klant hartelijk welkom	077N
Verfijn uw verkoopproces	080N
Verkoop meer wagens in uw showroom	079N
Verkopen begint aan de receptie	078N

>> Autoverhuur

E-learning MRT-ORD-REI	DL407N
------------------------	--------

>> Bouwbedrijven en studie bureaus

Hoe een klantgerichte bouwbediende worden?	700N
Opleidingen i.s.m. VOLTA	VOLTAN
Zakelijk onderhandelen in de bouwsector	701N

>>> BIM en tekensoftware

AutoCAD 2D: avondopleiding	1045N
AutoCAD 2D: basis	1044NA
AutoCAD 2D: printen en bewerken van aangeleverde plannen	1009N
AutoCAD 3D	1048N
AutoCAD Civil 3D: basis (profielen en volumes)	1049N
AutoCAD Civil 3D: wegenontwerp	1051N
Is BIM iets voor mijn bedrijf?	1479N1
Starten met BIM	1479N2
BIM toepassingen: ontwerpen met Revit	1479N3
BIM toepassingen: ontwerpen met Revit Families	1479N4
BIM toepassingen: ontwerpen met Revit Structure	1479N5
BIM toepassingen: ontwerpen met Revit MEP (hvac)	1479N6
BIM toepassingen: ontwerpen met Revit MEP (sanitair)	1479N7
BIM toepassingen: ontwerpen met Tekla: staal of beton	1479N8
BIM toepassingen: calculatie en meten via Navisworks	1479N9
BIM toepassingen: modelkwaliteitscontrole met Solibri	1479N10
BIM samenwerkingsmodel: hoe communiceren in een project (BIM 360 glue, Collaboration for Revit, team)	1479N11
Fusion 360 basis	1629N
Inventor: basis	1054NA

Inventor: gevorderd	1054NB
SketchUp: basis	1010NA
SketchUp voor gevorderden	1010NB
Upgrade naar AutoCAD 2016 en 2017	1047N
VectorWorks 2D	1055N
VectorWorks 3D	1056N

»»» Duurzaam bouwen

BEN bouwen in de praktijk: basisprincipes	1155N1
BEN bouwen in de praktijk: gebouwenschil	1155N2
BEN bouwen in de praktijk: technieken	1155N3
Duurzaam bouwen: de blowerdoortest - Hoe luchtdichtheid meten?	709N
Duurzaam bouwen: EPB - Praktijkopleiding wind-en luchtdichting met luchtdichtingskubus	716N
Duurzaam Bouwen: EPB (Energie Prestatie Regelgeving) - algemene inleiding	715N
Duurzaam bouwen: luchtdicht bouwen	707N
Isolatie en luchtdichtheid - Basisprincipes en technieken	708N
Mechanische ventilatie	710N
Milieu: Inleiding tot certificering & houtlabels - Hout- en meubelsector	148N
Milieubeheer op bouwerven	800N
Omgevingsvergunning	1396N
Passiefbouw: basisprincipes	705N
Thermografie	745N
Zeer energiezuinige renovatie: HVAC-installaties	714N
Zeer energiezuinige renovatie: isolatie en luchtdichtheid	712N
Zeer energiezuinige renovatie: schrijnwerk en beglazing	713N

»»» Technische opleidingen

Algemene topografie voor de bouwsector: basis	898NA
Algemene topografie voor de bouwsector: gevorderd	898NB
Asbest voor werkvoorbereiders en werfleiders	1593N
Asbestherkenning	903N
Asbestherkenning en -inventarisatie	904N
Asbestverwijdering eenvoudige handelingen	1312N
Betonrenovatie	978N
Betontechnologie	979N
Bouwbox: innovaties in de bouwsector	6017N
Bouwknopen, wind-en luchtdichting - Met workshop	1445N
Centrale verwarming - Module 1: algemene inleiding	946N
Centrale verwarming - Module 2: hydraulica	947N
Centrale verwarming - Module 3: de regeling	948N
Centrale verwarming - Module 4: sanitair warm water	949N
Centrale verwarming - Module 5: warmtegeneratoren	950N
Centrale verwarming - Module 6: thermische zonnepanelen	951N
Centrale verwarming - Module 7: warmtepompen	952N
Gelijmde wapening	982N
GPS-GNSS metingen op de werf: basis	1283NA
GPS-GNSS metingen op de werf: huisaansluitingen	1283NB
Grondmechanica: basisprincipes	896N
Het compact plat dak - Alternatief voor het isoleren van platte daken	744N

Modulaire opleiding Standaardbestek 250 - Versie 2.2 - Volledig traject	975N
Planlezen: basis	894NA
Planlezen: gevorderd	894NB
Platte daken en dichtingswerken	1344N
Prijsverantwoording met CMK	769N
Ruwbouw en betonconstructies	902N
Standaardbestek 250 - Versie 3.1 - Module: algemene voorwaarden en contractuele verplichtingen (deel 1)	968N1
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: algemene voorwaarden en contractuele verplichtingen (deel 2)	968N2
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: funderingen	970N
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: lijnvormige elementen, rafacties en boetes	973N
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: onderhoudswerken	974N
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: verhardingen	971N
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: materialen en voorbereidende werken	969N
Standaardbestek 250 - versie 3.1 - Module: riolering	972N
Standaardbestek 250 voor de wegenbouw - Versie 3.1 - Nieuwigheden	976N
Toleranties	1217N
Uw smartphone en tablet als hulpmiddel op de bouwwerf	6009N
Werken met onderaannemers: werfmelding, inhoudingsplicht en hoofdelijke aansprakelijkheid	828N

➤➤➤ Veiligheid en welzijn

Adviesvaardigheden voor preventie-adviseurs	1434N
BA4 Elektriciens industrieel	811N
BA4 Niet-elektriciens	812N
BA5 Elektriciens industrieel	813N
Basisveiligheid in het kader van VCA	802N
Basisveiligheid VCA – Engels	1427N
Basisveiligheid VCA – Pools	1424N
Basisveiligheid VCA – Roemeens	1425N
Basisveiligheid VCA – Turks	1426N
Ergonomie voor de bouwsector: preventie van rug- en nekklachten	825N
Heropfrissing BA4	1299N
Heropfrissing BA5	1300N
Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 1: gebruik van steigers	814N
Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 2: steigerbouw	815N
Modulaire opleiding: veilig werken op hoogte – Module 3: bevoegd persoon steigers	816N
Opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan	808N
Preventieadviseur niveau III	821N
Preventieadviseur niveau III: update	822N
Toolboxmeeting in de praktijk	807N
VCA voor operationeel leidinggevend (e-learning)	DL803N
VCA voor operationeel leidinggevend: refresh	806N
VCA: basic	802E
VCA: basis	DL802N
VCA: operational frameworks	803E
Veilig werken op hoogte – module rolstellingen (2 + 3)	817N
Veiligheid bij stellingbouw	1018N
Veiligheid voor operationeel leidinggevend in het kader van VCA	803N
Veiligheid voor operationeel leidinggevend in het kader van VCA – Engels	1428N
Veiligheidsbeheer op de werf	823N

Wegsignalisatie	801N
Werken op hoogte	1102N

»»» Werf-, bedrijfs- en personeelsbeheer

Algemene principes van kostprijsberekening	768N
Assertieve communicatie in de bouwsector: basis	697NA
Assertieve communicatie in de bouwsector: gevorderd	697NB
Beheer de online reputatie van uw bouwbedrijf	DL1277N
Calculeren met cpro: casestudie	1274N3
Calculeren met cpro: vorderen en factureren in de praktijk	1274N2
Calculeren met cpro: wegwijs in 1 dag	1274N1
De Android-tablet op de werf: basis	1003N
De investeringsbeslissing: een bouwgerichte en praktische aanpak	1519N
De iPad op de werf: basis	1002NA
De iPad op de werf: gevorderd	1002NB
Deskundige sloopinventaris	850N
Efficiënt en klantgericht telefoneren voor de bouwsector	699N
Efficiënt en klantvriendelijk e-mailen voor de bouwsector	997N
Efficiënt werfoverleg in de bouwsector	846N
Excel VBA (Visual Basic) voor de bouwsector	991N
Google Apps voor de bouwsector: samenwerken zonder server	1000N
Het geheim van functioneringsgesprekken in de bouwsector	789N
Hoe meer winst maken door uw verliezen te beperken? Lean management in bouwbedrijven	798N
Lean in de bouwsector - Heropfrissing	1433N
Leiding geven aan een multi-cultureel bouwteam	1430N
Leidinggeven op de werf: basis	792NA
Leidinggeven op de werf: gevorderd	792NB
Logistiek voor de bouwsector: inleiding integrale logistiek	1374N
Logistiek voor de bouwsector: lean management	1379N
Logistiek voor de bouwsector: magazijnbeheer	1377N
Logistiek voor de bouwsector: materiaalbehoefteplanning	1375N
Logistiek voor de bouwsector: project (resource) planning	1376N
Logistiek voor de bouwsector: werflogistiek	1378N
Logistiek: magazijnorganisatie in de bouwsector	704N
Logistiek: voorraadbeheer in de bouwsector	703N
Mentoropleiding voor de bouwsector	790N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: bepalen van een uurloon	774N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: offerte en werkvoorbereiding	772N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: Uitdieping van de directe kosten & optimalisatie van de kostprijsberekening	775N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: voorcalculatie	771N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Module: vorderingsstaten en nacalculatie	773N
Modulaire opleiding kostprijsberekening - Volledig traject	770N
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 1: aanwerving	783N
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 2: arbeidsduur	784N
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 3: het loon	785N
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 4: schorsing van de arbeidsovereenkomst (deel 1)	786NA
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 5: schorsing van de arbeidsovereenkomst (deel 2)	786NB

Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 6: einde van de arbeidsovereenkomst (deel 1)	787NA
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - Module 7: einde van de arbeidsovereenkomst (deel 2)	787NB
Modulaire opleiding sociale wetgeving: tewerkstelling van arbeiders in de bouwsector - volledig traject	782N
Motivatie- en gesprekstechnieken in de bouwsector	791N
MS Excel voor de bouwsector: basis	990NA
MS Excel voor de bouwsector: gevorderd	990NB
MS Outlook voor de bouwsector	995N
MS Project voor bouwsector: basis	855N
MS Project voor de bouwsector: basis (kort traject)	857N
MS Project voor de bouwsector: gevorderd	856N
MS Project voor de bouwsector: opfrissing	858N
MS Word voor de bouwsector: basis	987NA
MS Word voor de bouwsector: gevorderd	987NB
Office 365 voor eindgebruikers in de bouwsector	1435N
Omgaan met klachten en moeilijke klanten in de bouwsector	698N
Overheidsopdrachten in de bouwsector	763N
Planning en bouwtimebeheersing	848N
Planning voor kmo-bouwbedrijven	849N
Postgraduaat Bouwmanagement - Module: financieel management	860N
Postgraduaat bouwmanagement - Module: juridisch management	862N
Postgraduaat bouwmanagement - Module: people management	861N
Postgraduaat bouwmanagement - Module: projectmanagement	863N
Projectmanagement in de bouwsector	985N
Projectontwikkeling woningbouw - Module 1: de voorbereiding	851N
Projectontwikkeling woningbouw - Module 2: de bouwfase	852N
Projectontwikkeling woningbouw - Module 3: de verkoop op plan en verhuur (wet Breyne)	853N
Projectontwikkeling woningbouw - Module 4: de beheersfase	854N
Rekrutering en selectie voor de bouwsector	1431N
Risicomangement in de bouwsector	1103N
Schijnzelfstandigheid, terbeschikkingstellen van personeel en werken met buitenlandse onderaannemers	781N
Technisch Frans voor de bouwsector	1011N
Technisch Nederlands voor de bouwsector	1012N
Timemanagement in de bouwsector	696N
Uw bouwbedrijf: het verhaal achter de cijfers	761N
Veranderingen in de bouw: update	829N
Verbeter de samenwerking van uw bouwteams dankzij de cloud	DL1276N
Werfleider - Module: efficiënt vergaderen en communiceren	961N
Werfleider: bouwpathologie van ingegraven constructies	960N
Werfleider: de uitvoering van overheidsopdrachten	964N
Werfleider: kostprijsberekening, financiële en werkelijke werfopvolging, planning en werkvoorbereiding	957N
Werfleider: milieuaspecten op de bouwplaats	959N
Werfleider: uitvoering van private bouwwerken	963N
Werfleider: veiligheid op de bouwplaats	958N
Werfleider: werforganisatie	962N
Werken met PDF's in de bouwsector	988N

Wettelijk kader

Bouwrecht - Module: de aansprakelijkheid van de aannemer	837N
Bouwrecht - Module: de onderaanneming	835N
Bouwrecht - Module: de uitvoering van overheidsopdrachten (deel 1)	840N1
Bouwrecht - Module: de uitvoering van overheidsopdrachten (deel 2)	840N2
Bouwrecht - Module: het indienen van offertes voor overheidsopdrachten	838N
Bouwrecht - Module: het openen en onderzoek van de offertes	839N
Bouwrecht - Module: het sluiten van een aannemingsovereenkomst	834N
Bouwrecht - Module: het uitvoeren van een aannemingsovereenkomst	836N
Correct factureren in de bouwsector: nieuwe regelgeving	758N
De jaarrekening: een bron van informatie	762N
De wet Breyne en de huurwetgeving	1019N
Debiteurenbeheer voor bouwbedrijven	1432N
E-tendering en e-procurement	766N
Grondverzet: uitgegraven bodem	827N
Hoe graafschade voorkomen?	831N
PPS (Publiek Private Samenwerking): beginselen en regelgeving	764N
Privaat bouwrecht – De aansprakelijkheid van de aannemer	1315N
Privaat bouwrecht – Het sluiten van een (onder)aannemingsovereenkomst en de verplichtingen van de betrokken partijen	1313N
Privaat bouwrecht – Het uitvoeren van een aannemingsovereenkomst	1314N
Regelgeving voor buitenlandse werven (alle buurlanden)	370N
Update overheidsopdrachten	765N
Werken in onroerende staat en btw voor de bouwsector	759N

Contact centers

Professioneel telefoneren: live screening	DL1173N
Serious game: klantencontact via chat, mail en sociale media	DL1413N

Dienstencheques

Consulent in de dienstenchequesector - Sociale wetgeving	416N
Consulent in de dienstenchequesector : dynamisch motiveren van uzelf en uw huishoudhulp	1668N
Consulent in de dienstenchequesector : uw huishoudhulpen coachend leiden, ook op afstand	1669N
Diversiteit in de dienstenchequesector : hoe reageren op discriminerende vragen?	DL1280N
Het voeren van moeilijke gesprekken met huishoudhulpen	1358N
Selectie en rekruteren van huishoudhulpen	1670N

Drukkerijen, uitgeverijen en reclamebureaus

Spoe cursus print: krijg inzicht in de grafische productie - Grafische sector	466N
Uurkostonpberekening - Grafische sector	152N

Glas

Opleidingen i.s.m. Cefoverre	CEFOVERRE-NL
------------------------------	--------------

>> Hout en meubel

Opleidingen in samenwerking met COBOT	COBOT
Opleidingen in samenwerking met Woodwize	WW
Productkennis hout - basis	847N1
Productkennis hout - verdiegingsmodule	847N2

>> Interim

10 minuten om te overtuigen: basis - Uitzendsector	036NA
10 minuten om te overtuigen: gevorderd - Uitzendsector	036NB
Diversiteit in de dienstenchequesector: hoe reageren op discriminerende vragen?	DL1280N
Diversiteit in de uitzendsector: hoe reageren op discriminerende vragen?	DL379N
Maak van diversiteit een troef - Uitzendsector	199N
Prospecten voor u winnen - Uitzendsector	1089N
Veiligheidsopleiding VIL-VGU - Uitzendsector	1534N
Verhoog uw commerciële impact dankzij uw kandidaten - Uitzendsector	094N
VFU - Inzicht in technische beroepen - uitzendsector	1518N
Vijf commerciële tips - uitzendsector	DL095N

>> Logistiek en transport

ADR-reglementering voor bedienden	1134N
Douane en accijnzen - BTW bij grensbewegingen	135N
Goederenstroom: kies het beste transportmiddel	140N
Heftruckbestuurder: vernieuw je attest!	138NC
Heftruckbestuurder: voor ervaren chauffeurs	138NB
Heftruckbestuurder: voor starters	138NA
Heftrucks: stabiliteit	DL1098N
Heftrucks: veiligheid	DL1097N
Incoterms	132N
Internationaal transport van goederen: organisatie van a tot z	139N
Klein intern transport	1136N
Lean in logistiek: just in time	DL1429N
Logistiek voor niet-logistieken	1469N
Magazijn en opslag: veiligheid	DL1099N
Magazijn: manueel hanteren van lasten	DL1100N
Magazijnbeheer	136N
Organisatie van het magazijn	141N
Supply Chain: basis	DL137NA
Supply Chain: gevorderd	DL137NB
Transport en documenten	133N
Trends in logistiek	1443N
Voorraadbeheer	137N

>> Rijscholen

Aansprakelijkheid en het Europese aanrijdingsformulier bij een ongeval tijdens de rijles	1159N
Autodidact, didactische achtergrond voor de rijlesgever	451N
Autotechniek: basis - Rijscholen	446NA
Autotechniek: gevorderd - Rijscholen	446NB
De nieuwe rijopleiding, het vormingsmoment voor begeleiders	1468NA
Drijfveren: naar een motiverende interactie tussen leerling en lesgever	1160N
Een ongeval tijdens de rijles: EHBO en aansprakelijkheid	454N
Groepsdynamiek tijdens de theorieles - Rijscholen	1156N
Herkennen van en omgaan met leerstoornissen tijdens de rijles	447N
Het vormingsmoment voor begeleiders: praktijkervaringen 2018	1468NB
Integratie van de nieuwe rijtechnologie in de rijles	1324N
Klantvriendelijk omgaan met leerlingen - Rijscholen	444N
Sectorwoordenschat Engels voor de rijlesgever	1158N
Sectorwoordenschat Frans voor de rijlesgever	1157N
Stagebegeleiding rijlesgever	450N
Terugkoppeling voor beginnende bestuurders - basisopleiding	1662NA
Terugkoppeling voor beginnende bestuurders - groepsgesprek	1662NB
Update van de wegcode - Rijscholen	442N
Van rij-instructeur naar coach van uw leerling	452N
Vernieuwde rijopleiding: leerdoelen in de praktijk	1323N
Vrachtautomechanica en ecodiving - Rijscholen	456N

>> Schoonmaak

Leer uw multicultureel schoonmaakteam beter aan te sturen	235N
Schoonmaak: basistechnieken	408N1A
Schoonmaak: materialen en producten: kennis en gebruik	408N1B
Schoonmaakinspecteur: Organisatie en opvolging van werven	408N2
Schoonmaakinspecteur: Kwaliteitscontroles uitvoeren	408N3
Schoonmaakinspecteur: Ergonomie	408N5
Schoonmaakinspecteur: Sociale wetgeving	408N6
Veiligheid voor leidinggevend - Schoonmaaksector	409N

>> Toerisme

Webinar BTN4U: tips voor gevorderden	DL1417N
Webinar BTN4U: voorstellen maken en offertes beheren	DL1416N